

- ☐ Declarație pe propria răspundere
- ☐ Avizul unității de cult centrale
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Devizul lucrărilor rămase de executat
- ☐ Avizul Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- ☐ Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- ☐ Extras de cont bancar
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală
- ☐ Extras de Carte Funciară care atestă proprietatea sau concesiunea asupra imobilelor care fac obiectul solicitării sprijinului financiar
- ☐ Fotografii color cu stadiul actual al lucrărilor

Instrucțiuni de completare:

- la rubrica "Unitatea de cult solicitantă" se va trece denumirea unității de cult care face solicitarea de sprijin financiar, așa cum este trecut în certificatul de înregistrare fiscală;
- la rubrica "Adresa completă a unității de cult solicitante" se va trece adresa menționată în certificatul de înregistrare fiscală; dacă în certificatul de înregistrare fiscală adresa nu este detaliată, atunci, în cadrul acestei rubrici, ea se va detalia;
- rubrica "Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult)" se va completa doar în cazul obiectivelor pentru care se solicită sprijin financiar, care nu se află la adresa menționată în cadrul rubricii "Adresa completă a unității de cult solicitante" (ex. lăcașuri de cult aparținând unei filii, aşezăminte sociale sau medicale, unități de învățământ, capele mortuare din cadrul unui cimitir, etc.);
- la rubrica "Obiectul cererii" se va completa cu informații privind tipul lucrărilor pentru care se solicită sprijin financiar (ex. construire, reparații, confecționare mobilier bisericesc, pictură, etc.), precum și tipul obiectivului care face obiectul solicitării (ex. biserică, sinagogă, moschee, catedrală, capelă mortuară, aşezământ social / medical, centru de cult / eparhial, etc.); dacă este vorba de mai multe tipuri de lucrări, precum și de mai multe obiective, se vor menționa toate lucrările și toate obiectivele;
- la rubrica "Motivarea cererii" se va completa cu informații relevante privind necesitatea acordării ajutorului financiar din partea Secretariatului de Stat pentru Culte;
- la rubrica "Data începerii lucrărilor" trebuie menționată data la care au debutat lucrările pentru care se solicită sprijin financiar și nu data în care au reînceput, sau se preconizează să se reînceapă în anul respectiv;
- la rubrica "Stadiul lucrărilor" va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.
- rubrica "Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat" trebuie să fie completată cu valoarea devizului de lucrări care se atașează solicitării de sprijin financiar; dacă sunt mai multe devize care se atașează, atunci, în cadrul acestei rubrici trebuie să fie consemnată valoarea cumulată a tuturor acestor devize; valoarea devizului / devizelor trebuie să conțină și T.V.A., dacă este cazul;
- dacă nu este menționat sprijinul financiar primit în ultimii 5 ani de la Municipiul Suceava sau din partea altor instituții publice, cererea-tip se consideră incompletă;
- completarea tuturor rubricilor este obligatorie; dacă în cazul unor rubrici nu există informații pentru a fi consemnate, se trece o cratimă, sau se scrie "Nu este cazul".